

Утвержден
приказом комитета
социальной защиты
населения Волгоградской
области
от _____ № _____

**Административный типовой регламент
по предоставлению органами местного самоуправления государственной
услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и
коммунальных услуг"**

I. Общие положения

Настоящий Административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления государственной услуги "Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг" (далее – Услуга).

1. Услуга предоставляется физическим лицам, уполномоченному представителю физического лица (далее – заявители), указанным в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

2. Услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – вариант).

3. Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

4. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим Услугу (далее – профилирование)¹, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

5. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)"² (далее – Единый портал).

II. Стандарт предоставления Услуги

Наименование Услуги

6. Наименование услуги - Предоставление субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг.

¹ Подпункт «в» пункта 10 Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228.

² Пункт 1 Положения о федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Наименование органа, предоставляющего Услугу

7. Услугу предоставляет _____ (указывается полное наименование органа местного самоуправления) (далее – Уполномоченный орган).

8. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ, в которых организуется предоставление Услуги, могут принять решение об отказе в приеме заявления о предоставлении Услуги (далее – заявление) и документов и (или) информации, необходимых для ее предоставления.

Результат предоставления Услуги

9. При обращении заявителя за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг результатами предоставления Услуги являются:

а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) Решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении Государственной услуги.

10. По истечении 6 месяцев с даты принятия решения о предоставлении субсидии на основании имеющихся документов (сведений) и документов (сведений), полученных в результате межведомственного электронного взаимодействия, результатами предоставления услуги являются:

а) решение о продлении субсидии на оплату жилого помещения коммунальных услуг (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);

б) решение об отказе в продлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о продлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) Решение об отказе в продлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

11. Результаты предоставления Услуги могут быть получены в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе.

Срок предоставления Услуги

12. Максимальный срок предоставления Услуги составляет 10 рабочих дней с даты регистрации заявления о предоставлении Услуги и документов, необходимых для предоставления Услуги.

13. До 25 декабря 2024 года рассмотрение Уполномоченным органом заявления о предоставлении субсидии приостанавливается не более чем на один месяц, в случае если по истечении 10 рабочих дней со дня получения заявления или документов в виде электронного документа (пакета документов) заявитель не представил всех или части документов, указанных в пункте 16 настоящего Регламента, в Уполномоченный орган.

С 25 декабря 2024 года рассмотрение Уполномоченным органом заявления о предоставлении субсидии приостанавливается на 10 рабочих дней, в случае если заявителем представлен неполный комплект документов (сведений), обязанность по представлению которых возложена на заявителя, в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента (в зависимости от сложившейся жизненной ситуации), а также в случае установления факта наличия в заявлении о предоставлении субсидии и (или) документах (сведениях), представленных заявителем, недостоверной и (или) неполной информации.

14. До 25 декабря 2024 года Уполномоченный орган уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении субсидии в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения с указанием оснований приостановления.

С 25 декабря 2024 года Уполномоченный орган не позднее 1 рабочего дня со дня принятия решения о приостановлении рассмотрения заявления уведомляет заявителя о приостановлении рассмотрения заявления с указанием перечня недостающих документов (сведений), подлежащих представлению в соответствии с разделом III настоящего Административного регламента, и (или) информации, подлежащей корректировке.

Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе III настоящего Административного регламента.

Правовые основания для предоставления Услуги

15. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление Услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Уполномоченного органа, а также о должностных лицах, муниципальных служащих, работниках Уполномоченного органа размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), а также на Едином портале.

Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

16. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

17. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе III настоящего Административного регламента в подразделах, содержащих описание вариантов.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги

18. Основания для отказа в приеме заявления и документов приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Исчерпывающий перечень оснований для отказа, приостановления, прекращения предоставления Услуги

19. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

20. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

21. Основания для прекращения предоставления Услуги приведены в разделе III настоящего Административного регламента в описании вариантов предоставления Услуги

Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

22. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

23. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

24. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

Срок регистрации заявления

25. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- а) в МФЦ – 1 рабочий день;
- б) в Уполномоченный орган – 1 рабочий день;
- в) на Едином портале – 1 рабочий день.

Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга

26. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Показатели доступности и качества Услуги

27. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Уполномоченного органа в сети «Интернет», а также на Едином портале.

Иные требования к предоставлению Услуги

28. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

29. Плата за предоставление указанной Услуги законодательством не предусмотрена.

30. Информационная система, используемая для предоставления Услуги, - федеральная государственная информационная система "Единая система межведомственного электронного взаимодействия".

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

Перечень вариантов предоставления Услуги

31. При обращении заявителя за предоставлением субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

- Вариант 1: физическое лицо, собственник жилого помещения;
- Вариант 2: физическое лицо, наниматель жилого помещения;
- Вариант 3: физическое лицо, пользователь жилого помещения;

Вариант 4: физическое лицо, члены жилищного или жилищно-строительного кооператива;

Вариант 5: уполномоченный представитель физического лица, собственника жилого помещения;

Вариант 6: уполномоченный представитель физического лица, нанимателя жилого помещения;

Вариант 7: уполномоченный представитель физического лица, пользователя жилого помещения;

Вариант 8: уполномоченный представитель физического лица, члена жилищного или жилищно-строительного кооператива.

Возможность оставления заявления без рассмотрения не предусмотрена.

32. Настоящим Административным регламентом не предусмотрен вариант, необходимый для исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Профилирование заявителя

33. Вариант определяется путем анкетирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Административному регламенту.

Профилирование осуществляется:

- а) в Уполномоченном органе;
- б) в МФЦ;
- в) на Едином портале.

34. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы анкетирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Административным регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

35. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются Уполномоченным органом в общедоступном для ознакомления месте.

Вариант 1

36. Максимальный срок предоставления варианта Услуги составляет 10 рабочих дней с момента регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

Результатом предоставления варианта Услуги являются:

- а) решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме);
- б) решение об отказе в предоставлении государственной услуги (документ на бумажном носителе или документ в электронной форме).

Формирование реестровой записи в качестве результата предоставления Услуги не предусмотрено.

Документами, содержащими решения о предоставлении Услуги, являются:

а) Решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б) Решение об отказе в приеме документов/об отказе в предоставлении субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг.

37. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги;

д) приостановление, возобновление или прекращение предоставления Услуги.

Прием заявления и документов и (или) информации, необходимых для предоставления Услуги

38. Представление заявителем документов и заявления в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Административному регламенту, осуществляется в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченный орган.

39. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно:

1) документы, удостоверяющие личность, – паспорт гражданина Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

2) документы, удостоверяющие личность заявителя и членов его семьи (копии документов (документы), составленных на иностранном языке, представляются с заверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке с переводом на русском языке) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

3) копии документов, удостоверяющих принадлежность заявителя - иностранного гражданина и членов его семьи к гражданству государства, с которым Российской Федерацией заключен международный договор, в соответствии с которым предусмотрено предоставление субсидий (с предъявлением оригинала, если копия нотариально не заверена) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

4) сведения, подтверждающие правовые основания владения заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства (в случае отсутствия регистрации в Росреестре права собственности на недвижимое имущество) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

5) сведения о государственной регистрации рождения (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

6) сведения о государственной регистрации смерти (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) посредством представления подтверждающих документов (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

7) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака (в случае регистрации записи соответствующего акта компетентным органом иностранного государства) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

8) сведения о родственниках и нетрудоспособных иждивенцах, являющихся членами семьи заявителя в соответствии со статьями 31 и 69 Жилищного кодекса Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

9) сведения о признании в судебном порядке лиц, проживающих совместно с заявителем по месту постоянного жительства, членами его семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

10) сведения о доходах сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органов федеральной службы безопасности, органов государственной охраны Российской Федерации, органов внутренних дел Российской Федерации и других органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью, а также военнослужащих и гражданского персонала Главного управления специальных программ Президента Российской Федерации (за исключением военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином

портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

11) сведения о размере пенсии, получаемой лицами, проходящими (проходившими) военную службу, службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны Российской Федерации, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

12) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на полном государственном обеспечении(при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

13) сведения о прохождении заявителем и (или) членами его семьи военной службы по призыву, а также о статусе военнослужащего, обучающегося в военной профессиональной образовательной организации и военной образовательной организации высшего образования и не заключившего контракт о прохождении военной службы (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

14) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи на принудительном лечении по решению суда (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

15) сведения о размере стипендии и иных денежных выплат, предусмотренных законодательством Российской Федерации, выплачиваемых лицам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях и образовательных организациях высшего образования, лицам, обучающимся по очной форме по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров, лицам, обучающимся в духовных образовательных организациях, а также компенсационные выплаты указанным категориям граждан в период их нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

16) сведения о суммах ежемесячного пожизненного содержания судей, вышедших в отставку (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

17) сведения о сумме полученной компенсации, выплачиваемой государственным органом или общественным объединением за время исполнения государственных или общественных обязанностей (при подаче заявления в личном

кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

18) сведения о суммах дохода, полученного от источников за пределами Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

19) сведения о размере единовременного пособия при увольнении с военной службы, службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны, органах внутренних дел Российской Федерации, таможенных органах Российской Федерации, войсках национальной гвардии Российской Федерации, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Главном управлении специальных программ Президента Российской Федерации, а также из иных органов, в которых законодательством Российской Федерации предусмотрено прохождение федеральной государственной службы, связанной с правоохранительной деятельностью (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

20) сведения о лицах, признанных безвестно отсутствующими или объявленными умершими (при необходимости, при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

21) сведения о нахождении заявителя и (или) членов его семьи в розыске (при необходимости, при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

22) документы, подтверждающие согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных, - согласие заявителя, членов семьи заявителя, представителя заявителя на обработку персональных данных согласно Приложению №3 к настоящему Административному регламенту (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал).

40. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) сведения о наличии (отсутствии) у граждан, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

2) сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги (при подаче

заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

3) сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства, если заявитель является собственником жилого помещения (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

4) сведения о государственной регистрации рождения (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

5) сведения о государственной регистрации смерти (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

6) сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака

7) сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

8) сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждений за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действий в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

9) сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

10) сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

11) сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

12) сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми

инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организации (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

13) сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках) (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

14) сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

15) сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход" (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

16) сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

17) сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества (при подаче заявления в МФЦ: оригинал; в личном кабинете на Едином портале: в электронном виде; в Уполномоченном органе: оригинал);

18) сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

19) сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

20) сведения о получаемых алиментах (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

21) сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

22) сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии) (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

23) сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа);

24) сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр (при подаче заявления в личном кабинете на Едином портале; в Уполномоченный орган: предъявление оригинала документа; в МФЦ: предъявление оригинала документа).

41. Способами установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в личном кабинете на Едином портале - неквалифицированная электронная подпись физического лица или его законного представителя, сертификат ключа проверки которой создан и используется в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме, в установленном Правительством Российской Федерации порядке;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) в Уполномоченном органе - документ, удостоверяющий личность.

42. Уполномоченный орган, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и документов при наличии следующих оснований:

- представление документов неуполномоченным лицом;

- выявление в ходе проведения процедуры проверки действительности квалифицированной подписи несоблюдения установленных статьей 11 Федерального закона "Об электронной подписи" условий признания ее действительности.

- документ, удостоверяющий личность заявителя, содержит подчистки и исправления текста, которые не заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

43. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

44. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет с даты подачи заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги:

- в Уполномоченный орган – 1 рабочий день;

- в МФЦ – 1 рабочий день;

- на Едином портале – 1 рабочий день.

Межведомственное информационное взаимодействие

45. По средством межведомственного электронного взаимодействия Уполномоченным органом запрашиваются и принимаются следующие документы (сведения):

1) Межведомственный запрос «Проверка действительности паспорта (расширенная)». Указанный информационный запрос направляется в «Министерство внутренних дел Российской Федерации».

2) Межведомственный запрос «Информирование из ЕГИССО по СНИЛС». Указанный информационный запрос направляется в «Пенсионный фонд Российской Федерации».

3) Межведомственный запрос «Сведения о наличии (отсутствии) у граждан, подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года». Указанный информационный запрос направляется в «Минстрой России (акционерное общество "Оператор информационной системы", государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства)».

4) Межведомственный запрос «Сведения о суммах, начисленных получателю субсидии для оплаты за жилое помещение и коммунальные услуги, и сведения о суммах, уплаченных получателем субсидии за жилое помещение и коммунальные услуги». Указанный информационный запрос направляется в «Минстрой России (акционерное общество "Оператор информационной системы", государственная информационная система жилищно-коммунального хозяйства при наличии таких сведений в указанной системе)».

5) Межведомственный запрос «Сведения, подтверждающие правовые основания владения и пользования заявителем жилым помещением, в котором заявитель зарегистрирован по месту жительства». Указанный информационный запрос направляется в Росреестр (публично-правовая компания "Роскадастр").

6) Межведомственный запрос «Сведения о государственной регистрации рождения». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); «ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)».

7) Межведомственный запрос «Сведения о государственной регистрации смерти». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); «ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)».

8) Межведомственный запрос «Сведения о государственной регистрации заключения (расторжения) брака». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России (Единый государственный реестр записей актов гражданского состояния); «ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)».

9) Межведомственный запрос «Сведения, содержащиеся в решении органа опеки и попечительства об установлении опеки или попечительства над членом семьи». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере)».

10) Межведомственный запрос «Сведения о вознаграждении за выполнение трудовых или иных обязанностей, включая выплаты стимулирующего характера, вознаграждении за выполненную работу, оказанную услугу, совершение действия в рамках гражданско-правового договора, в том числе по договору об осуществлении опеки или попечительства на возмездных условиях (договору о приемной семье, договору о патронатной семье)». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")», за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения».

11) Межведомственный запрос «Сведения о доходах военнослужащих, граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, сотрудников войск национальной гвардии Российской Федерации, органов принудительного исполнения Российской Федерации, таможенных органов Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")», за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения».

12) Межведомственный запрос «Сведения о суммах пенсии, пособий и иных аналогичных выплат, в том числе выплат по обязательному социальному страхованию и выплат компенсационного характера, полученных в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) законодательством субъекта Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")».

13) Межведомственный запрос «Сведения о выплатах правопреемникам умерших застрахованных лиц в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации об обязательном пенсионном страховании». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")».

14) Межведомственный запрос «Сведения о дивидендах, процентах и иных доходах, полученных по операциям с ценными бумагами и операциям с производными финансовыми инструментами (с учетом понесенных расходов), а также в связи с участием в управлении организацией». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")», за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения».

15) Межведомственный запрос «Сведения о доходах в виде процентов по вкладам (остаткам на счетах в банках)». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")», за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется

уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения».

16) Межведомственный запрос «Сведения о доходах от осуществления предпринимательской деятельности, включая доходы, полученные в результате деятельности крестьянского (фермерского) хозяйства, в том числе созданного без образования юридического лица, и доходах от занятия частной практикой». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")», за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения».

17) Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в рамках применения специального налогового режима "Налог на профессиональный доход"». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")», за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения».

18) Межведомственный запрос «Сведения о доходах по договорам авторского заказа, договорам об отчуждении исключительного права на результаты интеллектуальной деятельности». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")», за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения».

19) Межведомственный запрос «Сведения о налогооблагаемых доходах от реализации имущества, а также сдачи в аренду (наем, поднаем) имущества». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")», за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения».

20) Межведомственный запрос «Сведения о регистрации по месту жительства и месту пребывания гражданина Российской Федерации в пределах Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)».

21) Межведомственный запрос «Сведения о ранее выданных паспортах гражданина Российской Федерации, удостоверяющих личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации». Указанный информационный запрос направляется в «МВД России (ведомственная информационная система) до 1 января 2026 г.; ФНС России (единый федеральный информационный регистр, содержащий сведения о населении Российской Федерации)».

22) Межведомственный запрос «Сведения о полученных алиментах». Указанный информационный запрос направляется в «ФССП России (ведомственная информационная система) посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (в случае если средства перечислены взыскателю со счета по учету средств, поступающих во временное распоряжение отдела судебных приставов, по исполнительному производству о взыскании алиментов)».

23) Межведомственный запрос «Сведения о пребывании в местах лишения свободы членов семьи заявителя». Указанный информационный запрос направляется в «ФСИН России (ведомственная информационная система)».

24) Межведомственный запрос «Сведения о наличии инвалидности и ее группе (при наличии)». Указанный информационный запрос направляется в «Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации (государственная информационная система "Единая централизованная цифровая платформа в социальной сфере")».

25) Межведомственный запрос «Сведения о применении в отношении заявителя и (или) членов его семьи меры пресечения в виде заключения под стражу». Указанный информационный запрос направляется в «ФСИН России (ведомственная информационная система)».

26) Межведомственный запрос «Сведения о суммах единовременной материальной помощи, выплачиваемой за счет средств федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и иных источников в связи со стихийным бедствием или другими чрезвычайными обстоятельствами, а также в связи с террористическим актом». Указанный информационный запрос направляется в «Исполнительный орган субъекта Российской Федерации, уполномоченный на осуществление таких выплат по решению исполнительного органа соответствующего субъекта Российской Федерации».

27) Межведомственный запрос «Сведения о доходах, полученных в результате выигрышей, выплачиваемых организаторами лотерей, тотализаторов и других основанных на риске игр». Указанный информационный запрос направляется в «ФНС России (автоматизированная информационная система "Налог-3")», за исключением случая, когда предоставление субсидии осуществляется уполномоченными органами, не являющимися органами субъектов Российской Федерации, уполномоченными в сфере социальной защиты населения, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия».

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

46. Уполномоченный орган отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

- представленные документы содержат недостоверную информацию;
- документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

- наличие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

- несоответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 № 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

- расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, не превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

47. Решение о предоставлении Услуги принимается Уполномоченным органом при выполнении каждого из следующих критериев принятия решения:

а) представленные документы содержат достоверную информацию;

б) сведения подтверждены данными, полученными в рамках межведомственного взаимодействия;

в) отсутствие у заявителя подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилого помещения и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года;

г) соответствие заявителя категориям, установленным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2005 N 761 "О предоставлении субсидий на оплату жилого помещения и коммунальных услуг";

д) расходы на оплату жилого помещения и коммунальных услуг, рассчитанные исходя из размера региональных стандартов нормативной площади жилого помещения, используемой для расчета субсидий, и размера региональных стандартов стоимости жилищно-коммунальных услуг, превышают величину, соответствующую максимально допустимой доле расходов граждан на оплату жилого помещения и коммунальных услуг в совокупном доходе семьи.

48. Принятие решения о предоставлении Услуги осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня получения Уполномоченным органом всех сведений, необходимых для подтверждения критериев, предусмотренных настоящим вариантом предоставления Услуги, необходимых для принятия такого решения. Срок принятия решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении Услуги продлевается на 10 рабочих дней в случае непоступления документов (сведений), запрашиваемых посредством системы межведомственного электронного взаимодействия, в срок. Срок представления сведений при межведомственном информационном взаимодействии в электронной форме не должен превышать 48 часов с момента направления межведомственного запроса, за исключением срока представления сведений, предусмотренных пунктом 1 перечня, который устанавливается Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 3 статьи 7

Федерального закона "О государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства".

Предоставление результата Услуги

49. Способы получения результата предоставления Услуги:

а. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение о предоставлении субсидии на оплату жилого помещения и коммунальных услуг;

б. в личном кабинете на Едином портале, в МФЦ, в Уполномоченном органе – решение об отказе в предоставлении государственной услуги.

50. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении Услуги.

51. Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания либо места нахождения.

Приостановление, возобновление, прекращение предоставления Услуги

52. Уполномоченный орган приостанавливает предоставление Услуги, если в течение одного месяца после наступления событий получатель субсидии не предоставил сведения и (или) документы, подтверждающие эти события:

а) изменение места постоянного жительства получателя субсидии;

б) изменение основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи;

в) изменение размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период.

Уполномоченный орган приостанавливает предоставление Услуги не более чем на один месяц для выяснения причин неисполнения требований предоставления сведений в срок.

При наличии уважительных причин возникновения условий, предусмотренных подпунктами а) – в) настоящего пункта, (стационарное лечение, смерть близких родственников, невыплата заработной платы в срок и другие) предоставление Услуги возобновляется по решению Уполномоченного органа.

При принятии решения о возобновлении предоставления Услуги она выплачивается также и за тот месяц, в течение которого приостанавливалось предоставление Услуги.

При отсутствии уважительных причин возникновения условий, предусмотренных подпунктами а) – в) настоящего пункта, предоставление Услуги возобновляется по решению Уполномоченного органа после выполнения получателем субсидии требований предоставления сведений и (или) документов, подтверждающих события, предусмотренные подпунктами а) – в) настоящего пункта.

53. Уполномоченный орган прекращает предоставление Услуги, при условии:

а) изменения места постоянного жительства получателя субсидии;

б) изменения основания проживания, состава семьи, гражданства получателя субсидии и (или) членов его семьи, размера доходов получателя субсидии и (или) членов его семьи, приходящихся на расчетный период (если эти изменения повлекли утрату права на получение субсидии);

в) представления заявителем (получателем субсидии) и (или) членами его семьи заведомо недостоверной информации, имеющей существенное значение для предоставления субсидии или определения (изменения) ее размера, либо невыполнения требований, предусмотренных пунктом 56 настоящего Административного регламента, в течение одного месяца с даты уведомления получателя субсидии о приостановлении предоставления субсидии (при отсутствии уважительной причины ее образования);

г) наличия у получателя субсидии подтвержденной вступившим в законную силу судебным актом непогашенной задолженности по оплате жилых помещений и коммунальных услуг, которая образовалась за период не более чем 3 последних года.

Решение о приостановлении предоставления субсидии или о прекращении предоставления субсидии доводится до сведения получателя субсидии в письменной форме в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения с указанием оснований его принятия.